



T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-41571366-903.02.01-53442732
Konu : Sözleşmeli Öğretmenliğe
Başvuru ve Atama Duyurusu

06/07/2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün 04.07.2022 tarihli ve 53323912 sayılı yazısı.

Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapmak üzere; 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek-4 üncü maddesi doğrultusunda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında ekli duyuruda belirlenen alanlar ve kontenjan dahilinde sözleşmeli öğretmen ataması gerçekleştirilecektir.

Başvurular, yazımıza ekli "Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu" ekinde yer alan Ek 4 Takvim çerçevesinde alınacak olup duyuru kapsamında gerekli işlemlerin yapılması hususunda; Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Can ATAK
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek : Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve
Atama Duyurusu (Temmuz 2022)

Dağıtım:
20 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Muratpaşa Mahallesi Merkez Yönetim Caddesi Eski Valilik Konağı

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Kat:4

Bilgi için: İ. YILMAZ

Telefon No : 0 (442) 234 48 00

Unvan : Şef

E-Posta: erzurummemb@meb.gov.tr

İnternet Adresi: erzurum.meb.gov.tr

Faks: 4422351030

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 54be-7cf6-30b1-81c5-4e34 kodu ile teyit edilebilir.





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Personel Genel Müdürlüğü

SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU ve ATAMA DUYURUSU (TEMMUZ 2022)

- Bu Duyuru: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 7354 Öğretmenlik Meslek Kanunu, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik, Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları hakkındaki 20.02.2014 tarihli 9 sayılı Kurul Kararı ve eki çizelgede yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır. Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.
- Başvurular Ek-1 Atama Yapılacak Alanlar ile Başvuru Esas Olacak Taban Puan ve Kontenjan Listesi'nde belirlenen alanlar sınırlığında ve Ek-4 Takvim'de belirlenen süre içerisinde alınacaktır.
- Adayların, sözlü sınava katılmak üzere yaptıkları ön başvurulara ilişkin kayıtları Ek-4 Takvim'de belirlenen tarihin son günü saat 16.00'ya kadar ; eğitim kurumu tercihleri için yaptıkları başvurulara ilişkin kayıtları Ek-4 Takvim'de belirlenen tarihin son günü saat 16.00'ya kadar tamamlamış olmaları gerekmektedir.
- Bakanlığımızca veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi için aday tarafından sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.
- Başvuruda bulunan adaylar Duyuruda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.
- Adaylar herhangi bir sorunla karşılaştıklarında öncelikle "Ek-5 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri" tablosunda yer alan iletişim numaralarını kullanarak ilgili il millî eğitim müdürlüğüyle irtibata geçmelidirler.
- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından başvuru ve atama işlemleri ile ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler, <http://personel.meb.gov.tr> adresinden kamuoyuna duyurulacaktır. Bu nedenle ilgililerin Personel Genel Müdürlüğü'nün resmî internet sayfasını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.

B. Ön Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar ve Ön Başvuru

1. Sözleşmeli öğretmenlik için yapılacak sözlü sınava davet edilmek üzere yapılacak ön başvurular, Ek-4 Takvim'de belirtilen süre içerisinde "ilkatama.meb.gov.tr" adresinden Elektronik Ön Başvuru Formu doldurmak suretiyle yapılacaktır.
2. Ön başvuru sürecinin tamamı elektronik ortamda gerçekleştirilecek; adaylar belge sunmak, başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerine gitmeyeceklerdir.
3. Adaylar başvuru sistemine e-devlet kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak giriş yapacaklardır.
4. Ön Başvuruya ilişkin kayıtların Ek-4 Takvim'de belirtilen tarihin son günü, **saat 16.00'ya kadar** tamamlanması gerekmektedir.
5. Öğretmenliğe kaynak teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olan; ancak bu mezuniyetleri başvuru sisteminde yer almayanlar, mezuniyet belgesi veya diplomasıyla birlikte buldukları ildeki il millî eğitim müdürlüğüne başvuracak, il millî eğitim müdürlüğüne mezuniyet belgesi veya diploma Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecektir.
6. Adaylar; Türkçe, İlköğretim Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, İngilizce, Rehberlik, Okul Öncesi, Sınıf Öğretmenliği, Beden Eğitimi ve İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri alanları bakımından **KPSSP121** puan türünden; Almanca, Arapça, Fransızca, İspanyolca ve Rusça alanlarına **KPSSP120** puan türünden; diğer alanlar bakımından ise **KPSSP10** puan türünden 50 ve üzerinde puan almış olmaları kaydıyla ön başvuruda bulunabilecektir. Bu kapsamda başvurular geçerli olan KPSS puan üstünlüğü esasına göre değerlendirilecektir.
7. Mezuniyetleri birden fazla alana kaynak teşkil eden adaylar, sadece bir alana atanmak üzere ön başvuruda bulunabilecektir.
8. Adayların ön başvuruda sisteme girdikleri iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta v.b), herhangi bir problemle karşılaşıldığında adayla iletişim kurmak açısından büyük önem arz ettiğinden, adayların bu bilgileri sisteme doğru ve eksiksiz girmeleri gerekmektedir.
9. Adaylar Elektronik Ön Başvuru Formuna güncel fotoğraflarını yükleyeceklerdir.
10. Başvuruyu elektronik ortamda onaylatmak üzere bir il veya ilçe millî eğitim müdürlüğü seçilecektir.
11. Atamaya esas belgeler (mezuniyet belgesi veya diplomanın, varsa pedagojik formasyon belgesinin, varsa denklik belgesinin ön ve arka yüzleri ile felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) taranarak elektronik ortamda aday tarafından sisteme yüklenecektir.
12. Adayın Elektronik Ön Başvuru Formunda seçmiş olduğu yükseköğretim programı, eğitim fakültesi dışındaki bir program ise; onay ekranına "Pedagojik Formasyon Belgesi var mı?" sorusu gelecektir. Belgesini ibraz eden adaylar için bu alanın işaretlenerek belge tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Lisans diplomalarında "Pedagojik Formasyon Görmüştür." ifadesi bulunan adayların, öğrenimleri süresince kaç kredilik pedagojik formasyon dersi aldıklarını gösterir belgeyi mezun oldukları fakültelerden almaları ve bu belgenin tarih ve sayısını girmeleri gerekmektedir.

13. Pedagojik formasyon belgesinde belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına "0" (sıfır) girilecektir.
14. Adaylardan ön başvuruda sağlık, askerlik ve adli sicil durumlarına ilişkin belge istenmeyecek, Elektronik Ön Başvuru Formunda beyan alınacaktır.
15. Ön başvuruda adaylar; sözlü sınava katılmak istedikleri Ek-2 Sınav Merkezleri'nde belirtilen 81 il içerisinde 10 il tercihi yapacaklar, tercihlerden birine yerleştirilememesi durumunda Bakanlıkça belirlenen diğer illerden birinde sözlü sınava alınmayı kabul ettiğine dair beyanı işaretleyeceklerdir.
16. Sözlü sınavlar; Ek-2 Sınav Merkezleri'nde belirtilen 17 ilde yüz yüze, 64 ilde ise il millî eğitim müdürlüklerince belirlenen yerlerde oluşturulan Video Konferans Sınav Salonlarında çevrimiçi yapılacaktır.
17. Çevrimiçi (video konferans) yöntemle sınava alınacak adaylar, sözlü sınavın yapılacağı tarihte il millî eğitim müdürlüklerince oluşturulan Video Konferans Sınav Salonlarında hazır bulunacak, bu adaylar Ek-2 Sınav Merkezleri'nde belirtilen 17 ilde oluşturulan komisyonlardan Bakanlıkça belirlenen komisyona internet aracılığı ile bağlanmak suretiyle sözlü sınava tabi tutulacaklardır.
18. Başvuru tarihi itibarıyla askerlik için sevke tabi olanlar ile hâlen askerlik hizmetini yapmakta olan öğretmen adayları başvuruda bulunabilecektir. Bu adaylardan askerlik hizmetini yapmakta iken öğretmenliğe atananlar, hâlen askerde olduklarını ve muhtemel terhis tarihlerini gösterir belgeyi en kısa süre içinde dilekçe ekinde atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine gönderecekler ve terhis tarihini takip eden bir ay içinde göreve başlatılacaklardır.
19. Ön başvuruya ait kayıt işlemi tamamlandıktan sonra yapılan başvuru elektronik ortamda incelenmek üzere aday tarafından seçilen il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün sistemine yansıtacaktır.
20. Başvurular ilgili il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünce incelenecek; uygun olan başvurular sistem üzerinden onaylanacak, uygun olmayan başvurular ise gerekçesi belirtilmek suretiyle reddedilecektir. Adaylar bu süreçte başvurularının onay veya ret durumlarını sistem üzerinden takip edeceklerdir.
21. Başvurusu onaylanan aday, Elektronik Ön Başvuru Formu'nu cihazına kaydedecek veya çıktısını alarak muhafaza edecektir.
22. Başvurusu reddedilen adaylar, başvuru süresi içerisinde ret gerekçelerinde yer alan açıklamalar doğrultusunda yeniden başvuru yapabileceklerdir.
23. Elektronik Ön Başvuru Formu haricinde veya süresi dışında yapılan, atama alanı ve mezun olduğu yükseköğretim programı yanlış girilerek yapılan ön başvurular ile başvuru şartlarını taşımadığı hâlde gerçeğe aykırı belgeyle ya da beyanda bulunarak, evrakta tahrifat yaparak, gerçek durumunu gizleyerek yapılan başvurular ve buna bağlı gerçekleştirilmiş tüm işlemler geçersiz sayılacaktır.
24. Adaylar, zaruri durumlarda ve ön başvuru süresi içerisinde il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanan başvurularını (mezuniyet bilgisinin, başvuru alanının, iletişim bilgilerinin hatalı olması v.b nedenler) yine sistem üzerinden iptal ederek (Not: İptal işlemi aday tarafından yapılacaktır.) süresi içerisinde yeniden ön başvuru yapabileceklerdir.
25. Bu duyuruda yapılan açıklamalara ek olarak oluşabilecek durumlar ile uygulamaya yönelik açıklamalar Bakanlığın "personel.meb.gov.tr" internet adresinde

duyurulacaktır. Öğretmen adaylarının hak kaybına uğramaları bakımından bu açıklamaları takip etmeleri gerekmektedir.

26. Elektronik Ön Başvuru Formunda beyan edilen bilgilerden adaylar sorumlu olacaktır.

C. Öğretmenliğe Atamaya Kaynak Programlar

1. Yükseköğretim kurumlarından mezun olanların hangi alan öğretmenliğine atanabilecekleri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararı ve eki Çizelgeyle belirlenmiştir. Başvuru yapacak adaylar, "ttkb.meb.gov.tr" internet adresinden öğrenimlerine göre hangi alana atanabileceklerini görebilecektir.
2. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların yüksek öğreniminin ve/veya pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş olması gerekmektedir.
3. Hoca Ahmet Yesevî Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından denklik belgesi istenmeyecektir.
4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 23.01.2012 tarihli ve 581 sayılı görüşü doğrultusunda, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü, Kafkas Üniversitesi Fen- Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü ile Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Anabilim Dalı mezunları, diğer şartları taşımaları kaydıyla Türk Dili ve Edebiyatı alanına başvuru yapabilecektir.
5. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/02/2012 tarihli ve 2012.5 sayılı kararı doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna göre kurulmuş olan üniversitelerden mezun olanlar hakkında aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır:
 - 5.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerden 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından önce mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak denklik ya da yükseköğrenimlerinin geçerli olduğuna dair belge alacaktır. Adaylar alacakları bu belgelerden biriyle öğretmenlik başvurusunda bulunabilecek; belge ibraz edemeyen adaylar ise başvuruda bulunamayacaktır.
 - 5.2. 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren mezun olanlardan denklik belgesi istenmeyecek; ancak, mezuniyet belgelerinin arka yüzüne mezun oldukları yükseköğretim kurumuna ÖSYM tarafından yerleştirildiklerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekecektir.
6. İbraz edilen denklik belgelerinde "Öğretmen atamalarında geçersizdir." şerhi bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
7. İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitimi, Ev Ekonomisi, Ticaret)" alan öğretmenliğine, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 12/07/2004 tarihli ve 119 sayılı kararı eki çizelgede kaynak gösterilen yükseköğretim programlarından 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla kayıtlı ya da bu programlardan mezun durumda olanlar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/11/2017 tarih ve E.20405695 sayılı görüşü çerçevesinde "Teknoloji ve Tasarım" alanına başvuru yapabilecektir. Diğer taraftan, 2009-2010 öğretim yılı

itibarıyla Resim-İş Öğretmenliği programına kayıtlı veya mezun olanlar da “Teknoloji ve Tasarım” alanına başvuru yapabilecektir.

8. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararında Denizcilik (Gemi Yönetimi ve Kaptanlığı) alanına kaynaklık eden Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliğinden Mart 2014 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarihten önce adı geçen bölümde kayıtlı olup daha sonra mezun olanlar, Denizcilik/Gemi Yönetimi alanına birinci öncelikli olarak başvuruda bulunabilecektir.
9. Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararında Denizcilik (Gemi Makineleri) alanına kaynaklık eden Motor Öğretmenliği, Otomotiv Öğretmenliği/Eğitimi ve Otomotiv Teknolojisi Eğitimi Bölümünden Mart 2014 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarihte adı geçen bölümlerde öğrenim görmekte olup daha sonra mezun olanlar, Denizcilik/Gemi Makineleri alanına birinci öncelikli olarak başvuruda bulunabilecektir.
10. Yargı kararı gereği Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği Bölümü mezunu öğretmen adaylarının Okul Öncesi Öğretmenliği veya Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına atanma yönündeki başvuruları kabul edilecektir.

C. Pedagojik Formasyon

1. Adayların;
 - 1.1. Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması ya da belgesi,
 - 1.2. En az 30 kredilik Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası Belgesi,
(Not: 1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde alınanlar bakımından 18 ve üstü kredilik belgeler, 1993–1994 öğretim yılı sonrasında 27.09.2021 tarihine kadar alınanlar bakımından 21 kredilik ve üstü belgeler kabul edilecektir.)
 - 1.3. İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifikası (33 kredilik),
 - 1.4. İngilizce Öğretmenliği Sertifikası,
 - 1.5. Lisans mezunu olmadan önce meslek yüksekokullarında öğrenim görenlerin bu sürede aldıkları Pedagojik Formasyon Belgesinden, herhangi birine sahip olmaları gerekmektedir.
2. Herhangi bir öğretmenlik alanında alınan pedagojik formasyon eğitimi, diğer alanlar için de geçerli sayılacaktır.
3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile yurt dışındaki üniversitelerden alınan pedagojik formasyon belgeleri, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği kabul edilmediği sürece geçerli olmayacaktır. Ancak, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izniyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yüksek öğretim kurumlarında açılan pedagojik formasyon eğitimini başarıyla tamamlayanlardan ayrıca denklik belgesi istenmeyecektir.

D. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler

1. İl millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürlüklerinde ise atamalardan sorumlu şube müdürünün başkanlığında “Başvuru Onay Komisyonu” oluşturulacaktır.

2. Başvuru ve onay işlemlerine yönelik hususlarda gerekli önlemler, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.
3. Ön Başvurularını tamamlayan adayların başvuruları, adayın başvuruda seçtiği il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün onay bekleyen başvurular ekranına yansiyacaktır. İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri ön başvurulara ilişkin bilgiler ile adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya ilişkin belgeleri inceleyerek uygun olan başvuruları onaylayacak, uygun olmayan başvuruları ise gerekçelerini belirtmek suretiyle reddedecektir.
4. İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, onaylanan Elektronik Ön Başvuru Formu'nun çıktısı ile adayın sisteme yüklemiş olduğu belgelerin çıktısı alınarak iki yıl süreyle muhafaza edeceklerdir.

Not ¹ : Adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya esas belgeler ile Elektronik Ön Başvuru Formu'na atama işlemi sonrasında da ihtiyaç duyulabileceğinden il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin bu belgeleri muhafaza etmeleri önem arz etmektedir.

5. Elektronik Ön Başvuru Formunda, adayın mezuniyet belgesinin tarihi ile üniversiteye kayıt tarihinin girilmesi zorunludur. Girilen bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanacaktır.
6. Onay modülünde, adayın seçmiş olduğu yükseköğretim programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşımakta olup evrak incelemesi sırasında işaretlenmiş olan uyarılara dikkat edilmesi gerekmektedir.
7. Ön Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden, il/ilçe millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.
8. Ön başvurularda e-devlet üzerinden aldıkları Mezun Belgesini sisteme yükleyen adayların bu belgeleri e-devlet üzerinde <https://www.turkiye.gov.tr/> belge-doğrulama adresinden diplomalarını doğrulamak kaydıyla kabul edilecektir.
9. Adayların ön başvuru onaylama işlemleri; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin Kurul Kararının geçici maddeleri de dâhil olmak üzere ilgili maddeleri ve eki Çizelge ile bu Çizelgede mezun olunan yükseköğretim programları/fakültelere göre belirlenen öncelik durumları dikkate alınarak yapılacaktır.

Not ² : 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin Kurul Kararının güncel haliyle işlem yapılması önem arz etmektedir. Söz konusu Kurul Kararının güncel haline "ttkb.meb.gov.tr" adresinden erişilebilir.

10. Onay işlemi sırasında geçerliliği konusunda tereddüt edilen belgeler, Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecek ve yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.

E. Sözlü Sınav

1. Sözleşmeli öğretmenlik için sözlü sınava girmek üzere yaptıkları ön başvuruları onaylananlardan KPSSP10-KPSSP121 ile KPSSP120 sonucunda her alan için en yüksek puan alandan başlamak üzere alanlar bakımından belirlenen kontenjan sayısının üç katı aday (Son sıradaki adayla aynı puana sahip olan adaylar dâhil) yerleştirdikleri sınav merkezinde sözlü sınava alınacaktır. Sözlü sınava alınacak adaylar e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.
2. Sözlü sınava alınacak adaylar Ek-3 Sözleşmeli Öğretmen Sözlü Sınav Aday Değerlendirme Formu üzerinden sözlü sınav komisyonunca değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
3. Sözlü sınavda adaylar: eğitim bilimleri ve genel kültür; bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü; iletişim becerileri, özgüveni ve ikna kabiliyeti; bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı; topluluk önünde temsil yeteneği ve eğitimcilik nitelikleri yönüyle değerlendirilecektir.
4. Sözlü sınav komisyonunun sekretarya işlemleri, sınav merkezlerinin bulunduğu il millî eğitim müdürlüklerince yürütülecektir.
5. Adayların sözlü sınavda nüfus cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya geçerlilik süresi dolmamış pasaportun aslını yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.
6. Adayların sözlü sınav merkezlerince alınan tedbirlere ve yayımlanan kurallara uymaları gerekmektedir.
7. Adayların sözlü sınava: çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (kol saati ve her türlü saat); kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihaz, kulaklık; kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılar; anahtarlık, her türlü araç anahtarı, plastik ve metal içerikli eşyalar; her türlü elektronik/mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar; her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşya (şeffaf/numaralı gözlük hariç); banka/kredi kartı vb. kartlar; cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar; her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah ve benzeri teçhizat; kalem, silgi, kalemtraş, her türlü müsvedde kâğıt, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayımlar; pergel, açıölçer, cetvel, vb. araçlar; şeffaf pet şişe içerisinde bandajı çıkarılmış su hariç içecek, yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleriyle girmeleri yasaktır.
8. Sözlü sınava katılanların sınav puanları Sözlü Sınav Sonuç Ekranına işlenecek; sözlü sınav sonucunda 60 (altmış) ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılarak sözleşmeli öğretmenliğe atanmak üzere tercih yapma hakkını elde edecektir.
9. Sözlü sınav sonuçları e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçlarını kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.

F. İtiraz

1. Sözlü sınav sonuçlarına, sınav merkezi olan il millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla sınava girdiği sözlü sınav komisyonuna itiraz edilebilecektir.
2. İtirazlar, sözlü sınav komisyonu tarafından değerlendirilecek ve ilgililere bildirilecektir.

G. Tercih Başvurusu

1. Sözlü sınavda 60 ve üzerinde puan alan adaylar, en fazla 40 (kırk) eğitim kurumunu elektronik ortamda tercih edebilecektir.
2. Kurum tercih başvuruları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifre kullanmak suretiyle e-devlet sistemi üzerinden alınacak olup adaylar tercih başvurularını onaylatmak üzere herhangi bir ilçe veya il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir.
3. Adayların tercih başvurularına ilişkin kayıtlarını Ek-4 Takvim’de belirlenen tarihin son günü **saat 16.00’ya kadar** tamamlamış olmaları gerekmektedir.
4. Tercihler, aynı il ve/veya farklı illerde bulunan eğitim kurumları arasından istenilen öncelikte yapılabilecektir.
5. Adaylar tercih dışı seçenek olarak; **“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istemiyorum.”** **“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum.”** seçeneklerinden birini mutlaka işaretleyecektir.
6. Tercihlerine atanamayan adaylardan **“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum.”** seçeneğini işaretleyenler, ilan edilen kontenjanlardan boş kalan eğitim kurumlarına bilgisayar kurasıyla atanmak üzere değerlendirmeye alınacaktır.
7. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararı gereğince, bilişim teknolojileri alanına atanmak üzere başvuruda bulunan adaylardan; bilgisayar ve öğretim teknolojileri öğretmenliği, matematik-bilgisayar bölümü, istatistik ve bilgisayar bilimleri, bilgisayar teknolojisi bölümü/bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemleri bölümü, bilgi teknolojileri bölümü mezunları ile yönetim bilişim sistemleri bölüm mezunları mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları dışındaki eğitim kurumlarını tercih edecektir.
8. Ön Başvuru aşamasında hangi alana başvuru yapılmışsa Tercih Başvurusu aşamasında o alanda tercih yapılabilecektir.

Ğ. Atamalar

1. Sözlü sınavda başarılı olanların atamaları, tercihleri de dikkate alınarak sözlü sınav puanı üstünlüğüne göre elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Sözlü sınav puanının eşitliği halinde KPSS puan üstünlüğü dikkate alınacak; eşitliğin devamı durumunda diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olana öncelik verilecektir. Eşitliğin bu şekilde de bozulmaması durumunda ise atanacak aday bilgisayar kurası ile belirlenecektir.

H. Atamaların Duyurulması ve Tebligat ile Göreve Başlama

1. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçlarını kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.
2. Ataması yapılanların başvuruda belirttikleri cep telefonu numaralarına atama sonucu kısa mesaj yoluyla bildirilecektir.
3. Atama kararnamele il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda gönderilecektir.

4. İl millî eğitim müdürlükleri, illerine atanan öğretmenler için 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu, 3 Haziran 2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemini **ivedilikle** başlatacaktır.
5. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlanan adaylardan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda valiliklerde oluşturulan Değerlendirme Komisyonunca göreve başlatılması uygun görülenlere 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebligat yapılacaktır. Tebligat adresi adayların tercih başvurusunda belirttikleri ve atama kararnamesinde yer alan adres olup adresin hatalı, eksik olması veya sonrasında değişmesi durumunda oluşacak hukuki sonuçlardan adaylar sorumlu olacaktır.
6. Değerlendirme Komisyonunca göreve başlatılması uygun görülmeyen adaylar hakkında alınan karar ile bu karara ilişkin nesnel ve gerekçeli değerlendirmeler Bakanlığa bildirilecektir.
7. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin her evresinde ilgili mevzuat hükümlerine göre gizliliğe uyulması gerekmektedir.
8. Göreve başlatılmak üzere atama kararnameleri kendilerine tebliğ edilenler, tebliğ tarihini izleyen 15 gün içinde göreve başlamak üzere atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine istenilen belgelerle birlikte başvuruda bulunacaktır. Başvuruda adaylardan;
 - 8.1. Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas (mezuniyet belgesi veya diploma, varsa formasyon belgesi, varsa denklik belgesi, felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) belgelerin aslı,
(Not: İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri adayın elektronik başvuru formundaki beyan ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya esas belgelerden birer nüsha olarak onaylanıp adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.)
 - 8.2. Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),
 - 8.3. Mal bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),
 - 8.4. Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi,
 - 8.5. Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu,
 - 8.6. Güncel tarihli Adli Sicil Kaydını gösterir belge, istenecektir.
9. İstenilen belgeleri tam olarak ibraz edenler, sözleşme yapılarak göreve başlatılacak; belgelerinde eksiklik görülenler ya da belgeleri eksik olanlar göreve başlatılmayacaktır.
10. Elektronik Başvuru Formundaki beyanları ile ibraz ettikleri belgeler il millî müdürlüklerince değerlendirilecek, göreve başlatılmasına engel hali bulunmayanlar

göreve başlatılacak; göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına bildirilecektir.

11. Göreve başlama esnasında istenilen sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporunda yer alan ifadeler doğrultusunda göreve başlatılmasında tereddüt oluşanlar için il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde komisyon oluşturulacak, komisyon tarafından göreve başlatılma kararı alınanlar, bu kararın mülki idare amirince de uygun görülmesi halinde görevine başlatılacak; göreve başlatılması uygun görülmeyenler komisyon kararı ve sağlık kurulu raporu eklenmek suretiyle mülki idare amirinin uygun görüşüyle Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına bildirilecektir.

I. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler

1. Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içerisinde göreve başlayamayanlar ile belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle göreve başlamama hâli iki ayı aştığı takdirde bu kişilerin atamaları iptal edilecektir.
2. Ataması iptal edilenler, bir yıl süreyle sözleşmeli öğretmenlik pozisyonlarına atanmak üzere başvuruda bulunamayacaktır.

İ. Atama Süreci

1. Sözleşmeli öğretmenliğe atama süreci Ek-4 Takvim'e uygun olarak gerçekleştirilecektir. Takvimde değişiklik olması halinde "personel.meb.gov.tr" adresinden ilan edilecektir.

Personel Genel Müdürlüğü

SIRA NO	ALAN ADI	TABAN PUAN	KONTENJAN SAYISI
55	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	50	4
56	Matbaa / Matbaa Teknolojisi	50	2
57	Matematik	50	714
58	Metal Teknolojisi	50	6
59	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	50	14
60	Motorlu Araçlar Teknolojisi	50	21
61	Muhasebe ve Finansman	50	2
62	Müzik	50	112
63	Okul Öncesi	50	7.503
64	Özel Eğitim	50	1.250
65	Plastik Teknolojisi	50	1
66	Psikoloji	50	1
67	Radyo-Televizyon	50	1
68	Raylı Sistemler Teknolojisi / Raylı Sistemler Elektrik-Elektronik	50	1
69	Raylı Sistemler Teknolojisi / Raylı Sistemler İnşaat	50	1
70	Raylı Sistemler Teknolojisi / Raylı Sistemler Makine	50	1
71	Raylı Sistemler Teknolojisi / Raylı Sistemler Mekatronik	50	3
72	Rehberlik	50	467
73	Ruşça	50	1
74	Sağlık / Sağlık Hizmetleri	50	12
75	Sanat Tarihi	50	1
76	Sanat ve Tasarım / Plastik Sanatlar / Dekoratif Sanatlar	50	3
77	Sanat ve Tasarım / Plastik Sanatlar / İç Mekân Dekorasyon	50	1
78	Sanat ve Tasarım / Plastik Sanatlar / Plastik Sanatlar	50	1
79	Seramik ve Cam Teknolojisi	50	1
80	Sınıf Öğretmenliği	50	2.223
81	Sosyal Bilgiler	50	351
82	Tarım Teknolojileri / Tarım / Bahçe Peyzaj	50	5
83	Tarım Teknolojileri / Tarım / Bahçe ve Tarla Bitkileri	50	4
84	Tarım Teknolojileri / Tarım / Tarım Makineleri	50	1
85	Tarih	50	345
86	Teknoloji ve Tasarım	50	87
87	Tekstil Teknolojisi / Tekstil	50	1
88	Tekstil Teknolojisi / Tekstil Terbiye	50	1
89	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	50	13
90	Türk Dili ve Edebiyatı	50	616
91	Türkçe	50	552
92	Uçak Bakım / Uçak Gövde-Motor	50	18
93	Uçak Bakım / Uçak Elektroniği	50	19
94	Ulaştırma Hizmetleri / Sivil Havacılık	50	1
95	Ulaştırma Hizmetleri / Lojistik	50	6
96	Yaşayan Diller ve Lehçeler (Kürtçe - Kurmançi)	50	2
97	Yaşayan Diller ve Lehçeler (Kürtçe - Zazaki)	50	1
98	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri	50	8
99	Yiyecek İçecek Hizmetleri	50	52
GENEL TOPLAM			19.969

(*) Beden Eğitimi alanı için ayrılan toplam 319 kontenjanın 31'i daha sonra yapılacak Millî Sporcuların atama işlemi için kullanılacaktır.

EK-1

ATAMA YAPILACAK ALANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK TABAN
PUAN VE KONTENJAN LİSTESİ

SIRA NO	ALAN ADI	TABAN PUAN	KONTENJAN SAYISI
		50	11
1	Adalet	50	1
2	Aile ve Tüketici Hizmetleri	50	175
3	Almanca	50	193
4	Arapça	50	288
5	Beden Eğitimi	50	112
6	Bilişim Teknolojileri	50	174
7	Biyoloji	50	1
8	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	50	1
9	Büro Yönetimi / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	50	202
10	Coğrafya	50	10
11	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	50	1
12	Denizcilik / Gemi Yönetimi	50	1
13	Denizcilik / Gemi Elektroniği	50	1
14	Denizcilik / Gemi Makineleri	50	1.218
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	50	7
16	El Sanatları Teknolojisi/El Sanatları	50	1
17	El Sanatları Teknolojisi/Nakış	50	55
18	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	50	55
19	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	50	9
20	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	50	177
21	Felsefe	50	480
22	Fen Bilimleri	50	306
23	Fizik	50	3
24	Fransızca	50	1
25	Gazetecilik	50	1
26	Geleneksel Türk Sanatları	50	1
27	Gemi Yapımı / Gemi Donatım	50	1
28	Gemi Yapımı / Gemi İnşa	50	1
29	Gemi Yapımı / Yat İnşa	50	5
30	Gıda Teknolojisi	50	1
31	Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Teknolojileri	50	157
32	Görsel Sanatlar	50	1
33	Grafik ve Fotoğraf / Fotoğraf	50	2
34	Grafik ve Fotoğraf / Grafik	50	3
35	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri / Halkla İlişkiler	50	2
36	Harita-Tapu-Kadastro / Harita Kadastro	50	1
37	Harita-Tapu-Kadastro / Tapu	50	9
38	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	50	5
39	Hayvan Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı / Hayvan Sağlığı	50	1
40	Hayvan Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği	50	165
41	İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	50	1.004
42	İlköğretim Matematik	50	450
43	İngilizce	50	1
44	İnşaat Teknolojisi / Yapı Dekorasyon	50	1
45	İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım	50	1
46	İspanyolca	50	1
47	İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği	50	232
48	Kimya / Kimya Teknolojisi	50	1
49	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri / Konaklama ve Seyahat	50	1
50	Kuyumculuk Teknolojisi	50	5
51	Laboratuvar Hizmetleri	50	1
52	Maden Teknolojisi	50	1
53	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine Model	50	1
54	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine Ressamlığı	50	1

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sıra No	İl Adı	Telefon	Dahili Telefon (1)	Dahili Telefon (2)	E-Posta (Kurumsal)	Belgegeçer No
1	Adana	(0 322) 200 91 47	9147		atama01@meb.gov.tr	(0 322) 200 92 99
2	Adıyaman	(0 416) 216 11 81	110		atama02@meb.gov.tr	(0 416) 216 45 70
3	Afyonkarahisar	(0 272) 213 76 03	146	246	insankaynaklari03@meb.gov.tr	(0 272) 213 76 05
4	Ağrı	(0 472) 280 94 45	9444	9456	atama04@meb.gov.tr	(0 472) 280 94 50
5	Aksaray	(0 382) 213 68 40	126	127	atama68@meb.gov.tr	(0 382) 213 68 14
6	Amasya	(0 358) 212 29 93	2060	2020	atama05@meb.gov.tr	(0 358) 218 50 31
7	Ankara	(0312) 306 86 47 (0312) 306 86 41			atamasinif06@meb.gov.tr atamabrans06@meb.gov.tr	
8	Antalya	(0 242) 238 60 00	130		atama07@meb.gov.tr	(0 242) 238 61 11
9	Ardahan	(0 478) 280 75 13			atama75@meb.gov.tr	(0 478) 280 75 64
10	Artvin	(0 466) 280 98 21			atama08@meb.gov.tr	(0 466) 280 98 59
11	Aydın	(0 256) 215 10 28	1301	1312	insankaynaklari09@meb.gov.tr	(0 256) 225 12 68
12	Balıkesir	(0 266) 277 10 41	1074		ogretmenatama10@meb.gov.tr	(0 266) 277 10 66
13	Bartın	(0 378) 227 68 90-91-92	438	440	insankaynaklari74@meb.gov.tr	(0 378) 227 16 96
14	Batman	(0 488) 280 72 00	7272	7245	atama72@meb.gov.tr	(0 488) 280 72 78 (0 488) 280 72 79
15	Bayburt	(0 458) 211 21 81	152	151	atama69@meb.gov.tr	(0 458) 211 60 77
16	Bilecik	(0 228) 280 11 00	1171	1172	atama11@meb.gov.tr	0 (228) 280 11 99
17	Bingöl	(0 426) 213 25 85	140	141	insankaynaklari12@meb.gov.tr	(0 426) 213 48 47
18	Bitlis	(0 434) 280 13 00	1342 1343	1344	atama13@meb.gov.tr	(0 434) 280 13 59
19	Bolu	(0 374) 280 14 67	1468 1469	1470	atama14@meb.gov.tr	(0 374) 280 14 50
20	Burdur	(0 248) 233 11 19	3822	1412	atama15@meb.gov.tr	(0 248) 233 13 43
21	Bursa	(0 224) 445 17 47 (0 224) 445 17 48			atama16@meb.gov.tr	(0 224) 445 18 10
22	Çanakkale	(0 286) 217 11 35	128		atama17@meb.gov.tr	(0 286) 217 29 72
23	Çankırı	(0 376) 312 15 36	1442	1438	atama18@meb.gov.tr	(0 376) 213 10 16
24	Çorum	(0 364) 224 02 01	133	134	atama19@meb.gov.tr	(0 364) 213 83 53
25	Denizli	(0 258) 234 20 44	2044	2044	atama20@meb.gov.tr	(0 258) 234 20 99
26	Diyarbakır	(0 412) 322 21 00	2179	2180	atama21@meb.gov.tr	(0 412) 322 22 47
27	Düzce	(0 380) 524 13 80	1662	1663	atama81@meb.gov.tr	(0 380) 524 13 83
28	Edirne	(0 284) 212 61 22	1701		insankaynaklari22@meb.gov.tr	(0 284) 212 61 26
29	Elazığ	(0 424) 238 50 24	137		atama23_1@meb.gov.tr	(0 424) 233 36 70
30	Erzincan	(0 446) 214 20 73	1218	1216	atama24@meb.gov.tr	(0 446) 214 11 85
31	Erzurum	(0 442) 234 48 00	152	120	atama25@meb.gov.tr	(0 442) 233 96 05
32	Eskişehir	(0 222) 280 26 30 (0 222) 280 26 35			atama26@meb.gov.tr	(0 222) 280 27 28
33	Gaziantep	(0 342) 231 10 58	44 89		atama27@meb.gov.tr	(0 342) 232 24 10
34	Giresun	(0 454) 215 75 25	108	109	atama28@meb.gov.tr	(0 454) 215 75 25
35	Gümüşhane	(0 456) 213 10 77 (0 438) 211 72 84 (0 438) 280 30 17	171		insankaynaklari29@meb.gov.tr	(0 456) 213 10 17
36	Hakkâri				atama30@meb.gov.tr	(0 438) 280 30 51
37	Hatay	(0 326) 227 68 68	1071 1072	1073-1074 1075	atama31@meb.gov.tr	(0 326) 227 69 69
38	İğdır	(0 476) 280 76 38			atama76@meb.gov.tr	(0 476) 280 76 50
39	Isparta	(0 246) 280 32 00	3217	3226	atama32@meb.gov.tr	(0 246) 280 32 79
40	İstanbul	(0 212) 384 34 00	3457	3461	atama34_1@meb.gov.tr	(0 212) 384 34 25
41	İzmir	(0 232) 280 35 00	3666	3669	insankaynaklari35@meb.gov.tr	(0 232) 280 38 47

Sıra No	İl Adı	Telefon	Dahili Telefon (1)	Dahili Telefon (2)	E-Posta (Kurumsal)	Belgegeçer No
42	Kahramanmaraş	(0 344) 216 46 50 (0 344) 216 46 51 (0 344) 216 46 52			atama46@meb.gov.tr	(0 344) 216 47 09
43	Karabük	(0 370) 412 22 80	4023	4024	atama78@meb.gov.tr	(0370) 424 23 33
44	Karaman	(0 338) 280 70 00	7040	7041	karamanmem@meb.gov.tr	(0 338) 280 70 99
45	Kars	(0 474) 212 82 24	128	160		(0 474) 223 78 21
46	Kastamonu	(0 366) 214 15 17	118		atama37@meb.gov.tr	(0 366) 214 64 94
47	Kayseri	(0 352) 330 11 25	1010	1015	atama38@meb.gov.tr	(0 352) 320 95 03
48	Kilis	(0 348) 813 54 40	120	122	atama79@meb.gov.tr	(0 348) 813 12 64
49	Kırıkkale	(0 318) 222 01 33	1623	1624	insankaynaklari71_2@meb.gov.tr	(0 318) 224 25 59
50	Kırklareli	(0 288) 214 10 74	117		atama39@meb.gov.tr	(0 288) 214 11 27
51	Kırşehir	(0 386) 213 51 50	1707	1708	atama40@meb.gov.tr	(0 386) 213 10 03
52	Kocaeli	(0 262) 300 58 58	5846	5835	insankaynaklari41@meb.gov.tr	(0 262) 321 15 54
53	Konya	(0 332) 353 30 50	1329	1331	atama42@meb.gov.tr	(0 332) 351 59 40
54	Kütahya	(0 274) 280 43 00	4305	4376	atama43@meb.gov.tr	(0 274) 280 43 98
55	Malatya	(0 422) 280 44 45 (0 422) 280 44 47 (0 422) 280 44 48	4447	4448	atama44_2@meb.gov.tr	(0 422) 280 45 49
56	Manisa	(0 236) 231 46 08	163	193	insankaynaklari45@meb.gov.tr	(0 236) 231 12 51
57	Mardin	(0 482) 212 12 58	1131	1172	atama47@meb.gov.tr	(0 482) 212 12 36
58	Mersin	(0 324) 329 14 81 (0 324) 329 14 82	265		atama33_1@meb.gov.tr	(0 324) 327 35 18-19
59	Muğla	(0 252) 280 48 00	4826	4839	atama48@meb.gov.tr	(0 252) 280 48 69
60	Muş	(0 436) 212 35 83	125	131	atama49@meb.gov.tr	(0 436) 212 19 88
61	Nevşehir	(0 384) 213 79 33	118		atama50@meb.gov.tr	(0 384) 213 20 68
62	Niğde	(0 388) 232 32 72	125		atama51@meb.gov.tr	(0 388) 232 32 74
63	Ordu	(0 452) 223 16 29 (0 452) 223 16 30 (0 452) 223 16 31	1410	1411	atama52@meb.gov.tr	(0 452) 225 01 44
64	Osmaniye	(0 328) 826 17 83	2026	2046	atama80@meb.gov.tr	(0 328) 825 03 30
65	Rize	(0 464) 280 53 00	5329	5330	atama53@meb.gov.tr	(0 464) 280 53 16
66	Sakarya	(0 264) 251 36 14 (0 264) 251 36 15 (0 264) 251 36 16 (0 264) 251 36 09	1311		atama54@meb.gov.tr	(0 264) 251 36 11
67	Samsun	(0 362) 435 80 63	216	235	atama55@meb.gov.tr	(0 362) 432 48 54
68	Şanlıurfa	(0 414) 280 63 00	6339 3640	6341	atama63_1@meb.gov.tr	(0 414) 280 63 99
69	Siirt	(0 484) 223 10 28	130	131	atama56@meb.gov.tr	(0 484) 223 22 98
70	Sinop	(0 368) 261 19 87			atama57@meb.gov.tr	(0 368) 261 15 07
71	Sivas	(0 346) 280 58 38			atama58@meb.gov.tr	(0 346) 280 59 48
72	Şırnak	(0 486) 216 15 60	123		atama73@meb.gov.tr	(0 486) 216 15 53
73	Tekirdağ	(0 282) 261 20 11	116	117	insankaynaklari59@meb.gov.tr	(0 282) 261 87 22
74	Tokat	(0 356) 214 10 17			atama60@meb.gov.tr	(0 356) 214 11 86
75	Trabzon	(0 462) 230 20 94	1121	1101	atama61@meb.gov.tr	(0 462) 230 20 96
76	Tunceli	(0 428) 213 24 85	1152	11 53	atama62@meb.gov.tr	(0 428) 213 24 91
77	Uşak	(0 276) 223 39 90	137	169	atama64@meb.gov.tr	(0 276) 223 39 89
78	Van	(0 432) 222 41 62			atama65@meb.gov.tr	(0 432) 222 41 61
79	Yalova	(0 226) 814 16 32	1249 1204	1211 1205	insankaynaklari77@meb.gov.tr	(0 226) 814 11 35
80	Yozgat	(0 354) 280 66 00			atama66@meb.gov.tr	(0 354) 280 66 69
81	Zonguldak	(0 372) 280 67 00	6727	6724	atama67@meb.gov.tr	(0 372) 280 67 99

ADI-SOYADI:

TC NO:

I- EĞİTİM BİLİMLERİ VE GENEL KÜLTÜR BİLGİSİ

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	EĞİTİM BİLİMLERİ	0-10		
2	GENEL KÜLTÜR BİLGİSİ	0-10		

II- BİR KONUYU KAVRAYIP ÖZETLEME, İFADE YETENEĞİ VE MUHAKEME GÜCÜ

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Konu ile ilgili, anlaşılır, tatmin edici özellikte ve konuşma bölümleri arasında tutarlılık ve bütünlük olacak şekilde açıklama yapabilir.	0-4		
2	Verilen durumla ilgili karşılaştırma ve değerlendirme yaparak ikna edici söylemde bulunabilir.	0-4		
3	Konu hakkında görüşlerini destekleyici kanıtlar sunabilir.	0-4		
4	Konu hakkında açıklama yaparken, kendinden emin anlaşılır bir tavırla düşüncelerini ifade eder.	0-4		
5	Cümleleri düzgün ve açık olup uzun cümle içeren açıklamalarda bile vurgu ve tonlamaya dikkat ederek dil bilgisi kurallarına uyar.	0-4		

III- İLETİŞİM BECERİLERİ, ÖZGÜVENİ VE İKNA KABİLİYETİ

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Türkçeyi, dilin kurallarına uygun, doğru, verimli ve etkili bir biçimde kullanır.	0-4		
2	Sesi net, açık, anlaşılır ve kendine güveni tamdır. Sesini ortamdaki herkesin duyacağı şekilde ayarlar.	0-4		
3	Konuşurken, el ve kol hareketlerine, jest ve mimiklerine, ses tonuna hâkim olabilmektedir.	0-4		
4	Konuşmasını tekdüzelikten uzak, vurgu ve duraklara dikkat ederek yapar.	0-4		
5	Konu hakkında yeterli bilgiye sahip olmasa bile karşındakileri etkileyecek ve ikna edecek tarzda konuşmalar yapabilmektedir.	0-4		

IV- BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIKLIĞI

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Konu çerçevesinde teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ettiğini hissettirir, teknolojik gelişmeleri uygun ve ayrıntılı biçimde açıklayabilir.	0-4		
2	Bilim ve teknolojinin eğitimle ilişkisi hususunda getirdiği öneriler ve yorumlar konuyla tutarlılık arz eder.	0-4		
3	Bilim ve teknolojinin eğitimle ilgili olumlu ve olumsuz yönlerini konuyla ilişkilendirerek ifade eder.	0-4		
4	Dünyadaki bilim ve teknolojinin eğitime getirebileceği yeniliklere ilişkin konu çerçevesinde değerlendirmeler yapabilir, örnekler verir.	0-4		
5	Millî Eğitim Bakanlığınca uygulanan eğitim teknolojisi ile ilgili proje ve çalışmalardan (FATİH, EBA vb. projelerden) yeterince haberdardır.	0-4		

V- TOPLULUK ÖNÜNDE TEMSİL YETENEĞİ VE EĞİTİMCİLİK NİTELİKLERİ

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Temsil edeceği kurum/mesleğe uygun davranışlar sergiler. Tavrı ve davranışlarında dengeli ve uyumludur.	0-4		
2	Düşüncelerini, yadrganacağı veya reddedileceği hissine kapılmadan, heyecanlanmadan rahatça ifade edebilmektedir.	0-4		
3	Baskıcı ve ısrarcı davranmadan; iddia, kendinden emin ve içtenlikle konuşabilmektedir.	0-4		
4	Konuyu kendine özgü fikirlerle açıklayabilmekte, yorum yapabilmektedir.	0-4		
5	Zamanı etkili ve verimli biçimde kullanır.	0-4		
		TOPLAM PUAN		

AÇIKLAMA

KOMİSYON ÜYESİ ADI-SOYADI/ İMZA

TAKVİM

İşlem	Tarih
Ön Başvuru ve Sözlü Sınav Merkezi Tercihlerinin Alınması	18-26/07/2022
Adayların Sözlü Sınava Alınacakları Sınav Merkezlerinin İlanı	29/07/2022
Sözlü Sınavların Yapılması	01-13/08/2022
Sözlü Sınav Sonuçlarının İlanı	16/08/2022
Sözlü Sınav Sonuçlarına İlişkin İtirazların Alınması	17-18/08/2022
Sözlü Sınav Sonuçlarına İlişkin İtirazların Sonuçlandırılması	22/08/2022
Atama Tercihlerinin Alınması	27-31/08/2022
Atama Sonuçlarının Açıklanması	01/09/2022