



T.C.
PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-10417197-903.02.01-45500611
Konu : Proje Okulları Yönetici Görevlendirmede
Yapılacak İşlemler

11.03.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği.
b) MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 03.03.2022 tarihli ve 44946245 sayılı yazısı.
c) 09/03/2022 tarihli ve 45385683 sayılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazısı.

İlimizde Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarından özel program ve proje uygulayan okullara, ilgi Yönetmeliğin 9. maddesinde belirtilen genel şartlar ile 10. maddesinde belirtilen özel şartları taşıyanlar arasından ve 14. maddede bahsi geçen, "Bu Yönetmelikte aranan şartları taşıyan yöneticiler arasından eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlüğün inhası, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün teklifi ve Bakanın onayı ile dört yıllığına görevlendirme yapılır. Eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlükçe belirlenen kriterlere göre görevinde başarı gösterenlerin görev süresi ilk görevlendirmedeki usulle dört yıl daha uzatılabilir." hükmü ve ilgi (b) yazı gereğince kontenjan dahilinde yönetici görevlendirmesi yapılması planlanmaktadır.

Söz konusu okullara yapılacak yöneticilik başvuruları için ilgi (b) yazı ekinde yer alan belgelerden;

- EK 1: ilk defa ve yeniden yönetici olarak görevlendirilecekler tarafından doldurulması gerekmektedir.
- EK 2: yeniden yönetici olarak görevlendirilecek **müdürler** tarafından doldurulması gerekmektedir.
- EK 5: ilk defa ve yeniden yönetici olarak görevlendirilecekler için hazırlanacak portfolyo dosyasının giriş kısmına konulacak şekilde doldurularak hazırlanması gerekmektedir.

EK-1 ve EK-2 başvuru formlarının onaylanmış sureti ile EK-5 formunun ve beyan edilecek diğer eklerin her kişi için ayrı olarak sıkıştırılmış dosya şeklinde DYS sistemi üzerinden ve portfolyo dosyası şeklinde (yarım kapak dosya içerisinde) elden, **18/03/2022** tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Caner SUNAY
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek:

- 1-Ek-1 Başvuru Formu (1 Sayfa)
- 2-Ek-2 Başvuru Formu (2 sayfa)
- 3-Ek-5 Portfolyo Dosyası (2 sayfa)
- 4-Münhal Liste (1 Sayfa)

DAĞITIM

Lise ve Ortaokul Md

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Adnan Menderes Mah.6. Sok.No:12 Palandöken /ERZURUM

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Şef.F.CEYLAN-124

Telefon No : 0 (442) 317 11 21

E-Posta: palandoken25@meb.gov.tr

Internet Adresi: <http://palandoken.meb.gov.tr/>

Unvan : Şef
Faks:4423171388

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden c489-fb58-3d0d-b25c-a3a8 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-41571366-903.02.01-45385683
Konu : Proje Okullarına Yönetici Görevlendirme
Yapılacak İşlemler

09.03.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği.
b) MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 03.03.2022 tarihli ve 44946245 sayılı yazısı.

İlimizde Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarından özel program ve proje uygulayan okullara, ilgi Yönetmeliğin 9. maddesinde belirtilen genel şartlar ile 10. maddesinde belirtilen özel şartları taşıyanlar arasından ve 14. maddede bahsi geçen, "Bu Yönetmelikte aranan şartları taşıyan yöneticiler arasından eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlüğün inhası, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanın onayı ile dört yıllığına görevlendirme yapılır. Eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlükçe belirlenen kriterlere göre görevinde başarı gösterenlerin görev süresi ilk görevlendirmedeki usulle dört yıl daha uzatılabilir." hükmü ve ilgi (b) yazı gereğince kontenjan dahilinde yönetici görevlendirmesi yapılması planlanmaktadır.

Söz konusu okullara yapılacak yöneticilik başvuruları için ilgi (b) yazı ekinde yer alan belgelerden;

- EK 1: ilk defa ve yeniden yönetici olarak görevlendirilecekler tarafından doldurulması gerekmektedir.
- EK 2: yeniden yönetici olarak görevlendirilecek **müdürler** tarafından doldurulması gerekmektedir.
- EK 5: ilk defa ve yeniden yönetici olarak görevlendirilecekler için hazırlanacak portfolyo dosyasının giriş kısmına konulacak şekilde doldurularak hazırlanması gerekmektedir.

EK-1 ve EK-2 başvuru formlarının onaylanmış sureti ile EK-5 formunun ve beyan edilecek diğer eklerin her kişi için ayrı olarak sıkıştırılmış dosya şeklinde DYS sistemi üzerinden ve portfolyo dosyası şeklinde (yarım kapak dosya içerisinde) elden, **21/03/2022** tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Samih KIR
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdür V.

Ek:

- 1-Ek-1 Başvuru Formu (1 Sayfa)
- 2-Ek-2 Başvuru Formu (2 sayfa)
- 3-Ek-5 Portfolyo Dosyası (2 sayfa)
- 4-Münhal Liste (1 Sayfa)

Dağıtım:

- 20 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
- Daire İçi Hizmet Birimlerine

Adres : Yeni Yönetim Cad. Valilik Binası Kat:4
Yakutiye/ERZURUM
Telefon No : 0 (442) 234 48 00
E-Posta: yatama25@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: S.KORKMAZ -183
Unvan : Şef
İnternet Adresi: <http://erzurum.meb.gov.tr>
Faks: 0 (442) 234 10 32

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 749e-c25e-35b3-97a3-2909 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-69543144-903.02.01-44946245
Konu : Proje Okullarına Öğretmen Atama/Yönetici
Görevlendirme ile İlgili Yapılacak İşlemler

03.03.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği.

Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı proje okulu olarak faaliyet gösteren okullara 2022 yılında yapılacak öğretmen ataması, yönetici görevlendirilmesi, dört yıllık süresi dolan yöneticilerin görev sürelerinin uzatılması veya sonlandırılması ile ilgili iş ve işlemler, ilgi Yönetmelik hükümleri doğrultusunda aşağıdaki açıklamalara göre yürütülecektir.

1. Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olup, özel protokole dayalı olarak iş işlemleri yürütülen proje okullarına ait öğretmen atama/yönetici görevlendirme süreçleri, ilgili protokol hükümlerine göre gerçekleştirilecektir.

2. Proje okullarına öğretmen ataması ve yönetici görevlendirilmesine ilişkin başvurular Ek-1 Başvuru Formu ile alınacaktır. Görev süresi uzatma talebinde bulunacak okul müdürleri Ek-1 formla birlikte ayrıca Ek-2 formu da dolduracaktır. Söz konusu formlar, bilgi başlıklarına uygun olarak başvuru sahibi tarafından bilgisayar ortamında doldurulup çıktısı alınarak imzalandıktan sonra, bağlı bulunduğu kurum amiri tarafından bilgilerin doğruluğu teyit edilerek imzalanıp mühürlenecek ve hiyerarşik yolla ilgili birime/makama gönderilerek işlem başlatılacaktır. Ek-1 Başvuru formunda (*) işareti ile belirtilen kısımlarda beyan edilen hususlara ve Ek-2 Formda beyan edilen bilgilere ilişkin belgeler ekte gönderilen Ek-5 Portfolyo Dosyası Dizi Pusulası Örneğine uygun olarak, form ekinde, portfolyo dosyası halinde yer alacaktır.

3. Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olup, 1. maddede belirtilen hüküm dışındaki proje okullarının öğretmen atama/yönetici görevlendirme süreçleri ile ilgili olarak il millî eğitim müdürü ya da uygun göreceği il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında; ortaöğretim hizmetleri, öğretmen atama ve yönetici görevlendirmeden sorumlu il müdür yardımcıları/şube müdürlerinin de yer aldığı en az üç kişilik bir komisyon marifetiyle ve oy birliğiyle;

a) İlgili proje okuluna yöneticilik başvuruları için **ilk defa görevlendirme/görev süresi uzatma/görev sonlandırmaya** ilişkin değerlendirme Ek-3 çizelge üzerinde bilgisayar ortamında (aynı okul için aynı unvandaki teklifler alt alta gelecek şekilde),

b) İlgili proje okuluna öğretmen olarak atanma başvurularına ilişkin değerlendirme Ek-4 çizelge üzerinde (*öğretmenler için görev süresi başlangıcında ilgi yönetmeliğinin 6 Temmuz 2018 tarihli değişiklikle eklenen Geçici 3. Maddesine istinaden 6.7.2018 tarihi esas alınacağından görev süresi uzatma/ görev sonlandırma teklifi yapılmayacak, sadece atama teklifleri girilecektir*) bilgisayar ortamında (aynı okul için aynı branştaki teklifler alt alta gelecek şekilde) yapılarak çizelgeler çıktı alınıp komisyonca imzalanacaktır.

4. Tüm başvuru sahiplerine ilişkin Ek-1 ve Ek-2 başvuru formları ile Ek-5 Portfolyo Dosyası Dizi Pusulası Örneğine uygun olarak tanzim edilmiş portfolyo dosyaları İl Millî Eğitim Müdürlüklerince muhafaza edilecektir.

5. Tüm başvuru sahiplerine ilişkin Ek-1 ve Ek-2 başvuru formları ile Ek-3 ve Ek-4 komisyon değerlendirme çizelgelerinin imzalı-onaylı suretleri, görevlendirilmesi komisyonca uygun görülen yöneticiler ile atanması komisyonca uygun görülen öğretmenlerin portfolyo dosyaları yazı ekinde olarak; 8 Nisan 2022 tarihi mesai bitimine kadar Valilik uygun görüşü ile birlikte Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne ve ayrıca **ogm_personel@meb.gov.tr** mail adresine gönderilecektir. (Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4 çizelgelerin excel halleri de yazı ekine konulacaktır).

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Meb Beşevler Kampüsü HBlok Yenimahalle /ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 14 95

E-Posta: ogm_personel@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdoğan ÇAKMAK

Unvan : Şube Müdürü

İnternet Adresi: www.ogm.meb.gov.tr

Faks:3124184553

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4cb1-e47f-3f78-a516-9368 kodu ile teyit edilebilir.



Başvuru sahiplerinin portfolyo dosyasında yer alacak belgelerin MEBBİS veri tabanından elde edilmesi, MEBBİS veri tabanında bulunmayan belgeler için başvuru sahibinin bağlı bulunduğu üst makamca gerekli inceleme ve teyit işlemlerinin yapılması, lüzum görülmesi halinde belgenin aslının komisyonca talep edilmesi, Valiliğiniz tekliflerinin komisyon çalışmalarının tamamının bitirilmesi sonrasında tek seferde gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Halil İbrahim TOPÇU
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:

- 1-Başvuru Formu (Ek-1)
- 2-Müdürler İçin Görev Süresi Uzatma Başvuru Formu (Ek-2)
- 2-Yönetici Değerlendirme Çizelgesi (Ek-3)
- 3-Öğretmen Değerlendirme Çizelgesi (Ek-4)
- 4-Portfolyo Dosyası Dizi Pusulası Örneği (Ek-5)

Dağıtım:

81 İl Valiliğine
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Meb Beşevler Kampüsü HBlok Yenimahalle /ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 14 95

E-Posta: ogm_personel@meb.gov.tr

KeP Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdoğan ÇAKMAK

Unvan : Şube Müdürü

İnternet Adresi: www.ogm.meb.gov.tr

Faks:3124184553

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4cb1-e47f-3f78-a516-9368 kodu ile teyit edilebilir.



KİŞİSEL / GÖREV YERİ / ÖĞRENİM / YABANCI DİL BİLGİLERİ	Kişisel Bilgiler			
	T.C. Kimlik No		Adı ve Soyadı	
	Telefon Numarası		e-Posta Adresi	
	Alanı (Branş)			
	Görev Yeri Bilgileri			
	İli		Kurum Adı	
	İlçesi		Halen Yürüttüğü Görevi	
	Yabancı Dil Bilgileri (*)			
	Yabancı Dil	1. Yabancı Dil Adı	Dil Seviyesi	Yabancı Dil Sınav Türü
		2. Yabancı Dil Adı		
Açıklama: Yabancı dil sınavı için son beş yıl içinde girilen sınavlar beyan edilecektir.				
Öğrenim Bilgileri (*)				
Öğrenim Durumu		Mezun Olduğunuz Üniversite / Fakülte / Bölüm		
İli				
İlçesi				
Kurum Kodu				
Okul Adı				
Atanmak / Görevlendirilmek İstediği Görev				
Atanma / Görevlendirme Türü				
HİZMET (*)	MEBİS'de Kayıtlı Hizmet Süresi			
	Yıl		Ay	Gün
	TOPLAM SÜRE			
	Öğretmenlikte geçen hizmet süresi	0	0	0
	0 Yıl 0 Ay 0 Gün			
	Müdür yardımcılığında asaleten geçen hizmet süresi	0	0	0
	0 Yıl 0 Ay 0 Gün			
	Müdür başyardımcılığında asaleten geçen hizmet süresi	0	0	0
	0 Yıl 0 Ay 0 Gün			
	Kurucu müdürlük / Müdür yetkili öğretmenlikte geçen hizmet süresi	0	0	0
0 Yıl 0 Ay 0 Gün				
Müdürlükte asaleten geçen hizmet süresi	0	0	0	
0 Yıl 0 Ay 0 Gün				
Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında şube müdürü veya daha üstü kadrolarda asaleten geçen hizmet süresi	0	0	0	
0 Yıl 0 Ay 0 Gün				
Alanında özel sektörde geçen hizmet süresi	0	0	0	
0 Yıl 0 Ay 0 Gün				
Öğretim üyeleri için, üniversitelerde geçen hizmet süresi	0	0	0	
0 Yıl 0 Ay 0 Gün				
Açıklama:				
(1) Yöneticilik (kurucu müdürlük ve müdür yetkili öğretmenlik dâhil) geçen hizmet süreleri öğretmenlikte geçen hizmet süresine dahil edilecektir.				
(2) Aylıksız iznili olarak geçirilen süreler öğretmenlikte geçen hizmet süresinin hesabında dikkate alınmayacaktır.				
(3) Akademi öğrenim olarak Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında geçirilen süreler öğretmenlikte geçen hizmet süresinden sayılır.				
(4) Millî Eğitim Bakanlığı kadrolarında çalışanlar için hizmet sürelerine ilişkin hesaplamalarda MEBİS kayıtları esas alınacaktır.				
AKADEMİK, KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM (*)	Bildiri sunmuş olmak kaydıyla bilimsel toplantılara katılmış olmak		Yok	Hayır
	Ulusal hakemli dergilerde makalesi yayımlanmak (ilgilinin adı ve soyadının olduğu sayfa eklenecektir)		Yok	Hayır
	Uluslararası hakemli dergilerde makalesi yayımlanmak (ilgilinin adı ve soyadının olduğu sayfa eklenecektir)		Yok	Hayır
	Yayımlanmış ISBN'li bir kitapta bölüm yazarı olmak (ilgilinin adı ve soyadının olduğu bölüm sayfası eklenecektir)		Yok	Hayır
	Yayımlanmış ISBN'li kitabı yazarı olmak (ilgilinin adı ve soyadının olduğu kapak sayfası eklenecektir)		Yok	Hayır
	Türk Patent ve Marka Kurumundan tasarım tescilli sahibi olmak / Danışmanlığını yapmış olmak		Yok	Hayır
	Türk Patent ve Marka Kurumundan marka tescilli sahibi olmak / Danışmanlığını yapmış olmak		Yok	Hayır
	Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescilli sahibi olmak / Danışmanlığını yapmış olmak		Yok	Hayır
	Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescilli sahibi olmak / Danışmanlığını yapmış olmak		Yok	Hayır
	AKADEMİK, KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİMİNİZE EN ÇOK KATKI SAĞLADIĞINI DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ 5 HİZMETÇİ VEYA DİĞER EĞİTİM BİLGİLERİNİZİ GİRİNİZ. (Kurs, Sermine, Sertifika Programı vb.)			
Katıldığınız Çalışmanın				
Adı	Konusu (150 Karakteri Geçmeyecek Şekilde Yazınız)	Tarihi	Eğitimi Veren Kurum	
			SÜRE (SAAT)	
PROJELER (*)	Projenin Adı / Konusu		Katılım Düzeyi (Seçiniz)	SÜRE (Yıllık/Gün Civarı Yazınız)
	1-			
	2-			
	3-			
	4-			
	5-			
Açıklama: En fazla beş proje yazılacaktır.				
ÖDÜLLER (*)	Teşekkür belgesi veya başarı belgesi almış olmak		Yok	Hayır
	Takdir belgesi veya üstün başarı belgesi almış olmak		Yok	Hayır
	Ayıkla ödül veya ödül belgesi almış olmak		Yok	Hayır
CEZA (*)	Uyarı cezası (Affa uğramış olanlar hariç)		Yok	Hayır
	Kınama cezası (Affa uğramış olanlar hariç)		Yok	Hayır
	Aylıktan kesme cezası (Affa uğramış olanlar hariç)		Yok	Hayır
	Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası (Affa uğramış olanlar hariç)		Yok	Hayır
DİĞER	Bu okulda talep ettiğiniz unvanı görev almanız halinde akademik başarı açısından gerçekleştirmek istediklerinizi üç maddede açıklayınız. (Her Madde İçin 200 Karakteri Geçmeyecek Şekilde Yazınız.)			
	1-			
	2-			
	3-			
	Bu okulda talep ettiğiniz unvanı görev almanız halinde proje, patent, faydalı model, tasarım ve marka konusunda gerçekleştirmek istediklerinizi üç maddede açıklayınız. (Her Madde İçin 200 Karakteri Geçmeyecek Şekilde Yazınız.)			
	1-			
	2-			
	3-			
	Bu okulda talep ettiğiniz unvanı görev almanız halinde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler konusunda gerçekleştirmek istediklerinizi üç maddede açıklayınız. (Her Madde İçin 200 Karakteri Geçmeyecek Şekilde Yazınız.)			
	1-			
2-				
3-				
BAŞVURU VE ÖN İNCELEME	ne olarak atanmak/görevlendirilmek istiyorum. Başvuru sahibi olarak, bu formda yer alan bilgilerin ve ekte sunduğum belgelerin doğruluğunu beyan ederim.		Başvuru sahibine ait bilgi ve belgeler incelenerek, bu formda yer alan bilgilerin ve ekte sunulan belgelerin doğruluğu kontrol edilmiştir. Gereğini bilgilerinize arz ederim.	
	Başvuru Sahibinin Adı Soyadı : Görevi : Tarih: İmza :		İnceleyen Görevlinin Adı Soyadı : Unvanı: Tarih: İmza/Mühür :	

AÇIKLAMALAR:

(1) Bu form, başvuru sahibi tarafından bilgisayar ortamında doldurulacak, çıktı alınıp imzalandıktan sonra; başvuru sahibi okul müdürü ise direkt bağlı bulunduğu ilçe millî eğitim müdürlüğüne belirlenecek personele, okul müdürü değil ise görev yaptığı eğitim kurumu müdürü tarafından bilgi ve belgelerin doğruluğu teyit edilerek imzalanıp mühürlenecek ve hiyerarşik yolla İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Atama Bölümü)'ne Komisyonca değerlendirilmek üzere gönderilecektir.

(2) Başvuru esnasında, formda (*) işaretli ile belirtilen hususlarda beyan edilen hususlara ilişkin belgeler de form ekinde yer alacak şekilde portfolyo halinde sunulacaktır. Komisyonca başvurusu uygun görülen adaylara ait portfolyo dosyası, Valilik uygun görüldüğü takdirde değerlendirilmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

KİŞİSEL BİLGİLER	Kişisel Bilgiler		
	T.C. Kimlik No	Adı ve Soyadı	
	Telefon Numarası	e-Posta Adresi	
	Alanı (Branşı)		
GÖREY YERİ BİLGİLERİ	İli	İlçesi	
	Kurum Kodu	Okul Adı	
	Yürüttüğü Görev	Müdür	

KİŞİSEL GELİŞİM BİLGİLERİ (Son 4 Eğitim Öğretim Yılı İçin)

HİZMETİÇİ EĞİTİMLER (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)			
Sıra No	EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	KONUSU	SÜRE (SAAT)
1			
2			
3			
4			
5			

ÜNİVERSİTELERCE VERİLEN EĞİTİMLER (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)			
Sıra No	EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	KONUSU	EĞİTİMİ VEREN ÜNİVERSİTE
1			
2			
3			
4			
5			

DİĞER KURUMLARCA VERİLEN EĞİTİMLER (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)			
Sıra No	EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	KONUSU	EĞİTİMİ VEREN KURUM
1			
2			
3			
4			
5			

MÜDÜRLÜK GÖREY SÜRESİNCE OKUL GELİŞİMİNE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR (Son 4 Eğitim Öğretim Yılı İçin)

PROJE BİLGİLERİ (Son 4 Eğitim Öğretim Yılı İçin)						
ERASMUS PROJELERİ (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)						
Sıra No	BAŞLAMA TARİHİ (Gün, Ay, Yıl)	BİTİŞ TARİHİ (Gün, Ay, Yıl)	KONUSU	PROJE SÜRESİ	BÜTÇE (Bütçe Tutarı ve Para Birimi Belirtilmektedir)	PROJE ROLÜ
1				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		
2				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		
3				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		
4				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		

eTwinning PROJELERİ (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)						
Sıra No	BAŞLAMA TARİHİ (Gün, Ay, Yıl)	BİTİŞ TARİHİ (Gün, Ay, Yıl)	KONUSU	PROJE SÜRESİ	BÜTÇE (Bütçe Tutarı ve Para Birimi Belirtilmektedir)	PROJE ROLÜ
1				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		
2				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		
3				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		
4				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		
eTwinning OKULU			AVRUPA KALİTE ETİKETİ	ULUSAL KALİTE ETİKETİ		

KALKINMA AJANSI PROJELERİ (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)						
Sıra No	BAŞLAMA TARİHİ (Gün, Ay, Yıl)	BİTİŞ TARİHİ (Gün, Ay, Yıl)	KONUSU	PROJE SÜRESİ	BÜTÇE (Bütçe Tutarı ve Para Birimi Belirtilmektedir)	PROJE ROLÜ
1				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		
2				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		
3				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		
4				0 Yıl 0 Ay 0 Gün		

TÜBİTAK PROJELERİ (Projelere İlişkin Sayısal Veriler Girilecektir.)											
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2204-A			2204-C		2204-D		4004		4005	
	BAŞVURU SAYISI	BOLOE SERGİSİNE KATILAN PROJE SAYISI	TÜRKİYE FİNALİNE KATILAN PROJE SAYISI	BAŞVURU SAYISI	TÜRKİYE FİNALİNE KATILAN PROJE SAYISI	BAŞVURU SAYISI	TÜRKİYE FİNALİNE KATILAN PROJE SAYISI	BAŞVURU SAYISI	KABUL EDİLEN PROJE SAYISI	BAŞVURU SAYISI	KABUL EDİLEN PROJE SAYISI

TEKNOFEST (Sayısal Veriler Girilecektir.)											
2018			2019			2020			2021		
BAŞVURU SAYISI	KABUL GÖREN PROJE SAYISI	DERECELER	BAŞVURU SAYISI	KABUL GÖREN PROJE SAYISI	DERECELER	BAŞVURU SAYISI	KABUL GÖREN PROJE SAYISI	DERECELER	BAŞVURU SAYISI	KABUL GÖREN PROJE SAYISI	DERECELER

MEB ROBOT YARIŞMASI (Sayısal Veriler Girilecektir.)											
2018			2019			2020			2021		
BAŞVURU SAYISI	KABUL GÖREN PROJE SAYISI	DERECELER	BAŞVURU SAYISI	KABUL GÖREN PROJE SAYISI	DERECELER	BAŞVURU SAYISI	KABUL GÖREN PROJE SAYISI	DERECELER	BAŞVURU SAYISI	KABUL GÖREN PROJE SAYISI	DERECELER
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 12. SINIF KATILIM DURUMU											
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	12. SINIF ÖĞRENCİ SAYISI		DYK'ya KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI		DYK'ya KATILAN ÖĞRENCİ SAYISININ TOPLAM 12. SINIF ÖĞRENCİ SAYISINA % ORANI						
2018-2019					0,00						
2019-2020					0,00						
2020-2021					0,00						
2021-2022					0,00						
OKULUN TYT NET ORTALAMASI						DİL SINAVINA İLİŞKİN ORTALAMA					
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	TÜRKÇE TESTİ	SOSYAL BİLİMLER	TEMEL MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ		YDT					
2018-2019											
2019-2020											
2020-2021											
2021-2022											
OKULUN AYT NET ORTALAMASI											
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	TARİH - 1	COĞRAFYA - 1	TARİH - 2	COĞRAFYA - 2	FELSEFE GRUBU	DKAR	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ
2018-2019											
2019-2020											
2020-2021											
2021-2022											
OKULDA YÜRÜTÜLEN FİKRİ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR (Sayısal Veriler Girilecektir.)											
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	PATENT		TASARIM		FAYDALI MODEL		MARKA				
	BAŞVURU SAYISI	TESCİL SAYISI	BAŞVURU SAYISI	TESCİL SAYISI	BAŞVURU SAYISI	TESCİL SAYISI	BAŞVURU SAYISI	TESCİL SAYISI			
2018-2019											
2019-2020											
2020-2021											
2021-2022											
SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)											
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	FAALİYET ADI				DÜZEY	SÜRESİ	VARSA DERECE				
FİZİKİ MEKAN ÇALIŞMALARINI (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)											
Sıra No	YIL	YAPILAN ÇALIŞMA (Okula Ait Fiziki Mekan Geliştirmeleri Özet Olarak Girilecektir.)							BÜTÇE KAYNAĞI		
1											
2											
3											
4											
5											
BAŞVURU VE ÖN İNCELEME	<p>ne Müdür olarak ikinci dört yıllık süre için görevlendirilmek istiyorum. Başvuru sahibi olarak, bu formda yer alan bilgilerin ve ekte sunduğum belgelerin doğruluğunu beyan ederim.</p> <p>Başvuru Sahibinin Adı Soyadı : Görevi : Müdür Tarih: İmza :</p>					<p>Başvuru sahibine ait bilgi ve belgeler incelenerek, bu formda yer alan bilgilerin ve ekte sunulan belgelerin doğruluğu kontrol edilmiştir.</p> <p>Gereğini bilgilerinize arz ederim.</p> <p>İnceleyen Görevlinin Adı Soyadı : Unvanı: Tarih: İmza/Mühür :</p>					

AÇIKLAMALAR:

(1) Bu form, başvuru sahibi tarafından bilgisayar ortamında doldurulacak, çıktısı alınıp imzalandıktan sonra; bağlı bulunduğu il/ilçe eğitim müdürlüğüne belirlenecek personelce bilgi ve belgelerin doğruluğu teyit edilerek imzalanıp mühürlenecek ve hiyerarşik yolla İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Atama Bölümü)ne Komisyonca değerlendirilmek üzere gönderilecektir.

(2) Başvuru esnasında, formda beyan edilen hususlara ilişkin belgeler de form ekinde yer alacak şekilde portfolyo dosyasında bulunacaktır. Komisyonca başvurusu uygun görülen adaylara ait portfolyo dosyası, Valilik uygun görüşü ile değerlendirilmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

KİŞİSEL / GÖREV YERİ / ÖĞRENİM / YABANCI DİL BİLGİLERİ	Kişisel Bilgiler		
	T.C. Kimlik No	Adı ve Soyadı	
	Telefon Numarası	e-Posta Adresi	
	Alanı (Branşı)		
Görev Yeri Bilgileri	Görev Yeri Bilgileri		
	İli	Kurum Adı	
	İlçesi	Halen Yürüttüğü Görevi	
	Öğrenim Bilgileri (*)		
Öğrenim Durumu	Mezun Olduğunuz Üniversite/Fakülte/Bölüm		
ATANMAK / GÖREVLENDİRİLMEK İSTEDİĞİ OKUL ve UNVAN	Atanmak / Görevlendirilmek İstediği Görev		
	İli	İlçesi	
	Kurum Kodu	Okul Adı	
	Atanmak / Görevlendirilmek İstediği Görev		
1) EK-1 BAŞVURU FORMU			
2) GÖREV SÜRESİNİ UZATMAK İSTİYEN OKUL MÜDÜRLERİNE AİT EK-2 FORM			
3) ÖĞRENİM DURUMUNA İLİŞKİN BELGELER (Lisans ve Lisans Üstü Öğrenimler)			
SIRA NO	EVRAK TÜRÜ	EVRAK ADETİ	
1			
2			
3			
4			
4) YABANCI DİL BİLGİLERİNE İLİŞKİN BELGELER (ÖSYM Tarafından Yapılan veya Denkliği Kabul Edilen Belgeler)			
SIRA NO	EVRAK TÜRÜ	EVRAK ADETİ	
1			
2			
3			
4			
5) HİZMET DURUMUNA İLİŞKİN BELGELER			
SIRA NO	EVRAK TÜRÜ	SAYFA SAYISI	
1	Hizmet Cetveli		
6) AKADEMİK, KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİME İLİŞKİN BELGELER (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)			
SIRA NO	EVRAK TÜRÜ	EVRAK ADETİ	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
7) PROJELERE İLİŞKİN BELGELER (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)			
SIRA NO	EVRAK TÜRÜ	EVRAK ADETİ	
1			
2			
3			
4			
5			
8) ÖDÜL VE CEZALARA İLİŞKİN BELGELER (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)			
SIRA NO	EVRAK TÜRÜ	EVRAK ADETİ	
1			
2			
3			
4			
5			
9) DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN BELGELER (Kopyala-Yapıştır Yaparak Satır Çoğaltabilirsiniz)			
SIRA NO	EVRAK TÜRÜ	EVRAK ADETİ	
1			
2			
3			
4			
5			

RA NO	EVRAK TÜRÜ	EVRAK ADETİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

ÇIKLAMALAR:

*Portfolyo dosyası düzenlenirken belgeler ilgili bölümlere konulmalıdır.

ORTAĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI PROJE OKULLARI MÜNHAL YÖNETİCİ LİSTESİ

MÜDÜR

S.NO	İLÇE	OKUL ADI	NORM	MEVCUT	MÜNHAL
1	YAKUTİYE	Prof. Dr. Necmeddin Erbakan Fen Lisesi	1	0	1

MÜDÜR BAŞYARDIMCISI

S.NO	İLÇE	OKUL ADI	NORM	MEVCUT	MÜNHAL
1	YAKUTİYE	Erzurum Anadolu Lisesi	1	0	1
2	YAKUTİYE	Prof. Dr. Necmeddin Erbakan Fen Lisesi	1	0	1

MÜDÜR YARDIMCISI

S.NO	İLÇE	OKUL ADI	NORM	MEVCUT	MÜNHAL
1	AZİZİYE	İlca Borsa İstanbul Yavuz Selim Sosyal Bilimler Lisesi	2	0	2
2	PALANDÖKEN	Erzurum T.T.Nurettin Topçu Sosyal Bilimler Lisesi	3	1	2
3	YAKUTİYE	Prof. Dr. Necmeddin Erbakan Fen Lisesi	2	0	2
4	YAKUTİYE	Erzurum Anadolu Lisesi	2	1	1
5	YAKUTİYE	Erzurum Lisesi	3	2	1
6	OLTU	Oltu Fen Lisesi	2	1	1

YÖNETMELİK

Millî Eğitim Bakanlığından:

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL PROGRAM VE PROJE UYGULAYAN
EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yurt içinde ve yurt dışında yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlarla veya başka ülkelerle işbirliği anlaşmaları çerçevesinde kurulan ve ulusal veya uluslararası proje yürüten okul ve kurumlar ile belirli eğitim reformu ve programları uygulayan okulların proje okulu olarak belirlenmesi ve Bakan tarafından onaylanması, bu okul ve kurumlara yapılacak öğretmen atamaları, yönetici görevlendirmeleri ile bu kapsamda tanımlanan proje okullarının bünyesindeki ortaokullara öğrenci seçilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, yurt içinde ve yurt dışında yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlarla veya başka ülkelerle işbirliği anlaşmaları çerçevesinde kurulan ve ulusal veya uluslararası proje yürüten okul ve kurumlar ile belirli eğitim reformu ve programları uygulayan okulların proje okulu olarak belirlenmesi ve Bakan tarafından onaylanması, bu okul ve kurumlara yapılacak öğretmen atamaları, yönetici görevlendirmeleri ile bu kapsamda tanımlanan proje okullarının bünyesindeki ortaokullara öğrenci seçilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 37 nci maddesinin dokuzuncu fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Danışma kurulu: Proje okullarında okul yönetimine rehberlik yapma üzere oluşturulan kurulu,
- ç) Eğitim kurumu: Proje okulu olarak belirlenen okul/kurumları,
- d) Müdür: Eğitim kurumu müdürünü,
- e) Müdür başyardımcısı: Eğitim kurumu müdür başyardımcısını,
- f) Müdür yardımcısı: Eğitim kurumu müdür yardımcısını,
- g) Öğrenci: Eğitim kurumunda eğitim-öğretim görmek üzere seçilenleri,
- ğ) Öğretmen: Eğitim kurumunda eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek üzere öğretmen kadrosuna atananları,
- h) Proje yürütücüsü genel müdürlük: Eğitim kurumunda proje yürüten genel müdürlüğü,
- ı) Protokol: Yürütülen projenin/çalışmanın özelliğine göre, Bakanlık/il millî eğitim müdürlüğü veya Bakanlık/il millî eğitim müdürlüğünün uygun bulması üzerine okul müdürlüğü ile ilgili taraflar arasında yapılan yazılı sözleşmeyi,
- i) Yönetici: Proje okullarında görev alacak okul müdürü, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcılarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Proje Okulu Belirleme Komisyonu, Proje Okullarının Belirlenmesi,
Öğrencilerin Seçilmesi ve Kaydı****Proje okulu belirleme komisyonu**

MADDE 5 – (1) Proje okulu belirleme komisyonu; Müsteşar ya da Müsteşarın uygun göreceği bir müsteşar yardımcısının başkanlığında, İnsan Kaynakları Genel Müdürü, okul/kurumun bağlı bulunduğu ilgili genel müdür, okul/kurumun bağlı bulunduğu ilin millî eğitim müdürü ve projenin niteliğine göre davet edilecek uzmandan oluşur.

(2) Proje okulu belirleme komisyonu; proje okulu olmak üzere başvuru yapan okul/kurumlardan il millî eğitim müdürlüğüne uygun bulunanları bu Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirir. Şartları taşıyan okul/kurumlar arasından proje okulu olması uygun bulunanları okul/kurumun bağlı bulunduğu genel müdürlüğe bildirir.

(3) Proje okulu belirleme komisyonunun sekreteryası İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Proje okullarının belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Bakanlığa bağlı bir okul/kurumun proje okulu olarak belirlenebilmesi için;

- a) Uygulanacak projenin niteliğine uygun kendi türünde fizikî alt yapı, donanım, insan kaynağına sahip olması, eğitsel ve sosyal faaliyetler bakımından bulunduğu yerleşim yerindeki diğer okullar arasında ön plana çıkması,
- b) Dezavantajları veya başka bir nedenle beklenen gelişimi sergileyemeyen okullardan kapsamlı bir gelişim planı hayata geçirmek üzere seçilmiş olması,
- c) Bakanlıkça ulusal veya uluslararası düzeyde yeni ya da farklı bir program veya projeyi uygulayan veya uygulanması planlanan okul olması,
- ç) Kamu kurum/kuruluşları, organize sanayi bölgesi, serbest ticaret bölgesi, ilgili alanda büyük ölçekli işletme veya sivil toplum kuruluşları ile görev alanına uygun kendine has uygulamalar ve kapsamlı çalışmalar içeren konularda protokol yapması,
- d) Alana ait bir dal programında eğitim yapan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu olması,
- e) Bakanlığın kabul ettiği uluslararası yetkili kurum ve kuruluşlarca akredite edilmiş olması,
- f) Merkezi sınavlarda kendi türünde başarı ortalamasına göre il genelinde ilk beş dereceye sahip olması,
- g) Okulun açılış tarihi, yapısı veya yetiştirdiği devlet adamları itibarıyla tarihi nitelik taşıması, şartlarından (b) bendine göre seçilecekler hariç olmak üzere en az ikisini sağlama şartı aranır. Şartları taşıyan ve proje okulu olmak isteyen okulların başvuruları elektronik başvuru formu ile alınır. Başvurular içerisinden il millî eğitim müdürlüğü ve proje belirleme komisyonunca uygun bulunanlar, okul/kurumun bağlı bulunduğu genel müdürlüğün teklifi ve Bakanın onayı ile proje okulu olarak belirlenir.

(2) Proje okulu başvuruları yarıyıl tatilinde yapılır. Başvuruların tamamlanması takip eden iki ay içerisinde sonuçlandırılır.

Öğrencilerin seçilmesi ve kaydı

MADDE 7 – (1) Gerekli görülmesi hâlinde bünyesinde ortaokul bulunan proje okullarına öğrenci alımı, okul yönetimine yapılacak yazılı veya yazılı ve sözlü sınav sonucuna göre belirlenebilir.

(2) Proje okullarında sınıf mevcutları en fazla otuz kişidir.

(3) Güvenlik tedbirleri uygulanan bölgelerden başka bir ildeki proje okuluna puan üstünlüğüne göre her subeye en fazla iki misafir öğrenci kabul edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirmelerinde Aranacak Şartlar ve Görev Süreleri

Öğretmen olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 8 – (1) Öğretmen olarak atanacaklarda aşağıdaki genel şartlar aranır:

- a) Bakanlık kadrolarında öğretmen olarak görev yapıyor olmak.
- b) Adaylık süresi dâhil en az dört yıl öğretmenlik yapmış olmak.
- c) Zorunlu çalışma gerektiren yerler dışındaki eğitim kurumuna atanacaklar bakımından, zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış ya da bu yükümlülüğünden muaf tutulmuş olmak.
- ç) Başvurunun son günü itibarıyla, son dört yıl içinde adli veya idari soruşturma sonucu aylıktan kesme ya da daha üst ceza almamış olmak veya soruşturma sonucu görev yeri değiştirilmemiş olmak.
- d) Proje yürütücüsü genel müdürlük veya eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlükçe aksi ayrıca kararlaştırılmadıkça atanacağı eğitim kurumunun bulunduğu ilde görev yapıyor olmak.

Yönetici olarak görevlendirileceklerde aranacak genel şartlar

MADDE 9 – (1) Yönetici olarak görevlendirileceklerde aşağıdaki genel şartlar aranır:

- a) Bakanlık kadrolarında görev yapıyor olmak.
- b) Görevlendirileceği eğitim kurumunun türü itibarıyla öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olmak ve görevlendirileceği eğitim kurumunda aylık karşılığı okutabileceği ders bulunmak.
- c) Başvurunun son günü itibarıyla, son dört yıl içinde adli veya idari soruşturma sonucu aylıktan kesme ya da daha üst ceza almamış olmak veya yöneticilik görevi üzerinden alınmamış olmak.
- ç) Zorunlu çalışma gerektiren yerler dışındaki eğitim kurumu yöneticiliklerine görevlendirilecekler bakımından, ilgili mevzuatına göre zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış ya da bu yükümlülüğünden muaf tutulmuş olmak.

Yönetici olarak görevlendirileceklerde ve öğretmen olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 10 – (1) Müdür olarak görevlendirileceklerin aşağıdaki şartlardan en az birini taşımaları gerekir:

- a) Müdür olarak görev yapmış olmak.
- b) Müdür başyardımcısı olarak en az iki yıl görev yapmış olmak.
- c) Kurucu müdür, müdür yardımcısı ve müdür yetkili öğretmen olarak ayrı ayrı veya müdür başyardımcılığı dâhil toplam en az üç yıl görev yapmış olmak.
- ç) Bakanlığın şube müdürü veya daha üst unvanlı kadrolarında görev yapmış olmak.

(2) Müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı olarak görevlendirileceklerin aşağıdaki şartlardan en az birini taşımaları gerekir:

a) Müdür, kurucu müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya müdür yetkili öğretmen olarak görev yapmış olmak.

b) Bakanlığın şube müdürü veya daha üst unvanlı kadrolarında görev yapmış olmak.

(3) Yönetici görevlendirmelerinde birinci ve ikinci fıkrada belirtilen şartları taşıyan adaylardan yüksek lisans veya doktora yapmış olanlara öncelik verilir.

(4) Öğrencilerinin tamamı kız olan eğitim kurumlarının müdürleri ile bu kurumlar ve yatılı kız öğrencisi bulunan eğitim kurumlarının müdür yardımcılarında en az biri kadın adaylar arasından görevlendirilir.

(5) Karma eğitim yapılan ve müdür yardımcısı sayısı üç ve daha fazla olan eğitim kurumlarının müdür yardımcılarında en az biri kadın adaylar arasından görevlendirilir.

(6) Fen liselerinin müdürleri Matematik, Fizik, Kimya veya Biyoloji alan öğretmenleri arasından; güzel sanatlar liselerinin müdürleri Türk Dili ve Edebiyatı, Görsel Sanatlar/Resim veya Müzik alan öğretmenleri arasından; sosyal bilimler liselerinin müdürleri Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Felsefe, Psikoloji veya yabancı dil öğretmenleri arasından; spor liselerinin müdürleri Beden Eğitimi öğretmenleri arasından; mesleki ve teknik eğitim kurumlarının müdürleri okulda uygulanan meslek alanları itibarıyla atanabilecek atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilir.

(7) İhtiyaç halinde öğretmen seçimine ilişkin olarak, okulun proje okulu kapsamına alınmasına neden olan proje, protokol veya diğer durumların gerektirdiği özel şartlar ile seçim usulü proje yürütücüsü genel müdürlük veya eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlükçe kılavuzla açıklanabilir.

Yönetici ve öğretmenlerin görev süresi

MADDE 11 – (1) Yöneticiler dört yıllığına görevlendirilir.

(2) Öğretmenler dört yıllığına atanırlar.

(3) Aynı unvanla aynı eğitim kurumunda sekiz yıldan fazla süreyle yönetici veya öğretmen olarak görev yapılamaz.

(4) Görev süresi biten öğretmenlerin iş ve işlemleri okul müdürlüğünce, yöneticilerin işlemleri ise il millî eğitim müdürlüğünce başlatılır.

Yöneticilik ve öğretmenlik görev süresi hesaplanması

MADDE 12 – (1) Yöneticilikte veya öğretmenlikte geçen dört ve sekiz yıllık sürenin hesabında; eğitim kurumunda aynı unvanla geçirilen hizmet sürelerinin toplamı esas alınır. Görevinin sona ereceği tarih; ders yılının içinde olması halinde dört yıllık veya sekiz yıllık sürenin dolduğu tarihin içinde bulunduğu ders yılının son günü, ders yılının dışında olması halinde dört yıllık veya sekiz yıllık sürenin dolduğu tarihi takip eden ders yılının son günüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Atama, Görevlendirme ve Görevden Ayrılma

Öğretmen atama

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte aranan şartları taşıyan öğretmenler arasından eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlüğün inhası, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanın onayı ile dört yıllığına atama yapılır. Eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlükçe belirlenen kriterlere göre görevinde başarı gösteren öğretmenlerin görev süresi ilk atamadaki usulle dört yıl daha uzatılabilir.

(2) Proje okullarına 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre öğretim elemanları ders vermek üzere görevlendirilebilir. Görevlendirilecek öğretim elemanlarında bu Yönetmelikte belirtilen şartlar aranmaz.

Yöneticiliğe görevlendirme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte aranan şartları taşıyan yöneticiler arasından eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlüğün inhası, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanın onayı ile dört yıllığına görevlendirme yapılır. Eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlükçe belirlenen kriterlere göre görevinde başarı gösterenlerin görev süresi ilk görevlendirmedeki usulle dört yıl daha uzatılabilir.

(2) Proje okullarına en az doktora düzeyine sahip olmak kaydıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre öğretim üyeleri yönetici olarak görevlendirilebilir. Görevlendirilecek öğretim üyelerinde bu Yönetmelikte belirtilen şartlar aranmaz.

Yöneticilik ve öğretmenlik görevinden ayrılma

MADDE 15 – (1) Yönetici ve öğretmenler istemeleri hâlinde ya da görev sürelerini tamamladıklarında diğer okullara ilgili mevzuat hükümlerine göre öğretmen olarak atanabilirler.

(2) Bu eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve yöneticilerden yurt içinde veya yurt dışında başka bir göreve altı ay veya daha fazla süreyle geçici veya sürekli olarak görevlendirilenler, altı ay veya daha fazla aylıksız izin alanlar, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesine göre aylıksız izne ayrılanlar, ilgili yönetmelik hükümlerine göre proje okulları dışındaki diğer okullara öğretmen ya da yönetici olarak atanırlar/görevlendirilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Proje okulu olmaktan çıkarma

MADDE 16 – (1) Proje okullarının, her dört yılda bir, proje okulu olma niteliklerini taşıyıp taşımadıkları proje okulu belirleme komisyonu tarafından değerlendirilir. Eğitim kurumunun proje okulu olmasını sağlayan durumların ortadan kalkması halinde en geç bir yıl içinde, eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlüğün uygun görüşü ve Bakan onayı ile proje okulu kapsamından çıkarılır.

(2) Proje okulu kapsamından çıkarılan okullarda bulunan yönetici ve öğretmenlerle ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Proje danışma kurulu

MADDE 17 – (1) Ulusal veya uluslararası proje yürüten, belirli eğitim reform ve programları uygulayan eğitim kurumlarında okul yönetimine rehberlik yapmak üzere proje danışma kurulu oluşturulabilir.

(2) Danışma kurulu; okul müdürü başkanlığında, okul mezunları derneği/vakfı tarafından seçilen yoksa mezunlar arasından belirlenen iki üye, alanı itibarıyla yürütülen proje ve okulda verilen eğitimle ilişkili iki öğretim elemanı, varsa okula adını veren kişi ya da kuruluşların resmi temsilcisi, varsa protokol yapılan tarafın resmi temsilcisi, okul aile birliği başkanı, okul öğrenci temsilcisi, okul müdürü tarafından belirlenen bir müdür yardımcısı veya başyardımcısı ile öğretmenler kurulu tarafından seçilen iki üyeden oluşur.

Geçici görevlendirme

MADDE 18 – (1) Proje okullarındaki yönetici ve öğretmen kadrolarına Bakanlıkça görevlendirme/atama yapılınca kadar valiliklerce geçici görevlendirme yapılabilir.

Yabancı uyruklu öğretmen görevlendirme

MADDE 19 – (1) Yabancı dil öğretimi amacı ile 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümleri doğrultusunda çalışma izni olan yabancı uyruklulardan ek ders ücreti karşılığı görevlendirme yapılabilir.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 20 – (1) Eğitim kurumu müdürlüğü, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgileri toplar; her ders yılı sonunda bu bilgiler ile eğitim-öğretim hizmetlerine yönelik yıl boyunca yapılan faaliyetlerin, özgün uygulamaların, elde edilen kazanımların, yeni uygulamalara ait önerilerin yer aldığı bir raporu hazırlayarak bağlı bulunduğu genel müdürlüğe gönderir. Eğitim kurumunun bağlı bulunduğu genel müdürlük ile proje yürütücü genel müdürlükçe raporlar analiz edilir.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte valiliklerce ataması yapılmış olan öğretmenler ile görevlendirilmesi yapılmış yöneticilerden dört veya sekiz yıllık görev süresini tamamlayanların görevleri sona erer. Bunlardan sekiz yıldan az, dört yıldan fazla çalışanlar bu okullarda sekiz yıllık görev süresi tamamlamak üzere atanabilir/görevlendirilebilirler. Görev sürelerini dolduran yönetici ve öğretmenler istekleri de dikkate alınarak ilgili mevzuatı uyarınca durumlarına uygun okullara öğretmen olarak atanırlar. Bu öğretmenlerden herhangi bir okul/kuruma atanmak üzere başvuruda bulunmayanların veya tercihlerinden birine atanamayanların görev yerleri il içerisinde valiliklerce resen belirlenir.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.